

## STAGE – 6 mois Assistant gérant (H/F)

### PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Acofi Gestion est une société de gestion AIFM, agréée par l'AMF depuis 1997 et affiliée au Groupe La Française qui gère et conseille 2,6 Md€ au travers de 16 fonds.

Acofi Gestion développe une activité de conception et de promotion de fonds de prêts pour le compte d'investisseurs institutionnels couvrant quatre grandes thématiques : l'immobilier d'investissement, le secteur public, le financement spécialisé des entreprises, et les infrastructures dans le secteur de l'énergie. Les entreprises financées sont diverses : start-ups innovantes, PME/ETI dans le secteur industriel notamment, grands groupes. Les activités d'Acofi Gestion sont déclinées sous la forme de Fonds de Prêts, de Fonds d'actifs réels ou de Fonds de Fonds.

### MISSIONS

Acofi Gestion recherche un stagiaire – assistant gérant dans le cadre du fonds Predirec Innovation 2020 lancé en avril 2015. Ce fonds est dédié au financement des programmes de recherche de PME et ETI innovantes de secteurs variés (biotechnologie, technologies de l'information, informatique, etc.) et éligibles au Crédit d'Impôt Recherche.

Vous assisterez le gérant dans la gestion quotidienne du fonds, entre analyse crédit des sociétés, suivi des créances en portefeuille ou encore gestion des éventuels contentieux :

- L'établissement de notes de synthèse sur les entreprises financées : étude détaillée de l'activité de l'entreprise, de sa situation financière, de son actionnariat et de ses programmes de recherche
- Calcul des éléments financiers pour chaque dossier (prix de cession, décotes, montants à restituer aux emprunteurs, intérêts, etc.)
- Préparation des comités d'investissement du fonds (mise en forme de dossiers de crédit et collecte des avis d'experts externes), participation et présentation des dossiers en comité, rédaction des comptes rendus
- Gestion des documents juridiques lors de la mise en place de chaque acquisition (édition des contrats, notification des cessions de créances)
- Reportings aux investisseurs et à la direction d'ACOFI des états du portefeuille de créances
- Diverses tâches liées à la gestion du fonds (ordre de paiement, préparation de courriers, etc.)

### PROFIL RECHERCHE

- Bac +4 école de commerce ou université
- Intérêt pour la gestion d'actifs, l'analyse financière
- Organisation, rigueur, sens de l'initiative, qualités rédactionnelles et relationnelles
- Anglais courant
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et de programmation (Access, Excel...)

**Stage à pourvoir en septembre 2018 pour une durée de 6 mois à Paris 8ème**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à [a.simon@acofi.com](mailto:a.simon@acofi.com)